Processus en six étapes de Shannex pour la prise de décision éthique (non clinique) au sein de l'organisation *(adapté de Purtilo, 2005)*

Situation actuelle :

Étape 1 : Recueillir les renseignements pertinents.

Indicateurs :

Quel est le problème?	
Qu'est-ce qui a changé?	
Quelle a été la pratique par le passé?	
Que font les autres organisations?	
Que faut-il faire pour résoudre le problème?	
Quelles sont les parties prenantes concernées? (énumérer, le cas échéant)	
Qu'a-t-on fait jusqu'à présent dans ce domaine?	
Qui est responsable en dernier ressort?	
Existe-t-il un risque potentiel?	

Préférences :

Quel est le résultat souhaité par l'équipe dans cette situation?	

Qualité :

Comment les parties prenantes peuvent-elles être affectées?	
Comment l'organisation peut-elle être affectée?	
Quelles sont les conséquences possibles?	

Facteurs contextuels :

Quelles sont les politiques institutionnelles susceptibles d'influer sur ce qui peut être fait?	
Quelles sont les implications juridiques de cette question?	
Les ressources sont-elles un problème?	

Étape 2 : Examiner les valeurs, le Code d'éthique et les principes éthiques.

- **Les valeurs de Shannex** *(Les personnes résidentes d'abord, Personnel exceptionnel, Partenariats de confiance, Amélioration de la qualité et Être responsable)*
- **Code de déontologie de votre profession**
- **Principes éthiques** (voir étape 3)

Étape 3 : Identifier les solutions possibles (remue-méninges).

Sur la base de cette situation, comment les principes éthiques s'appliquent-ils et quelles sont les solutions possibles?

Comment nous traitons les individus et les groupes au sein de la société, répartissons équitablement les avantages et les charges et dédommageons ceux qui ont été injustement traités? **- Justice**	
Prévenir le mal, supprimer le mal lorsqu'il est infligé et apporter le bien **- Bienfaisance**	
« Avant tout, ne pas causer de tort » **Non-malfaisance**	
Respecter les personnes. Ceci suppose qu'une personne compétente est libre de déterminer un plan qu'elle choisit elle-même, à moins que ce plan n'interfère avec les droits d'autrui **- Autonomie**	

Étape 4 : Identifier les meilleures solutions pratiques selon vos moyens et votre description de poste.

Veuillez noter : Une solution d'optimisation est une solution qui examine les meilleures alternatives à long terme. Ce n'est pas nécessairement la solution la plus rapide ou la plus facile. En revanche, une solution satisfaisante ne cherche qu'à satisfaire les besoins ou les demandes immédiats.

Qu'allez-vous faire?	Comment le ferez-vous?

Étape 5 : Action / Intervention

Qu'avez-vous fait et comment?

Étape 6 : Évaluer le processus et les résultats.

Réfléchir et évaluer l'action ou les actions.

Qu'avez-vous bien fait et pourquoi?	
Quels ont été les aspects les plus difficiles de cette situation?	
Comment cette situation se compare-t-elle à d'autres que vous avez rencontrées ou dont vous avez entendu parler?	
À quels autres types de situations votre expérience s'appliquera-t-elle?	
Qu'est-ce qui a été le plus utile?	
Qu'est-ce que les parties prenantes ont à dire sur le résultat?	
Dans l'ensemble, qu'avez-vous appris?	